

Para controlar a audiência...

- Sê dinâmico, de modo a não seres cansativo;
- Preocupa-te com os pormenores;
- Faz contacto visual com o público; não tem qualquer sentido falar a olhar para o teto ou de olhos no chão!
- Adota uma postura natural e descontraída (mas move-te e não passes o tempo encostado à parede...);
- Mostra à-vontade na utilização dos equipamentos e recurso utilizados;
- Aceita as críticas. Só assim poderás melhorar.

CrITÉrios de avaliação

Lembra-te de que as tuas apresentações orais serão avaliadas tendo em conta:

- O modo como desenvolves o tema abordado;
- A organização e fluência do teu discurso;
- A linguagem que utilizas e a correção gramatical dos teus enunciados;
- O teu tom de voz, a tua dicção e a forma como articulas as palavras;
- A tua atitude e a forma como geres os recursos utilizados.



Como fazer uma boa apresentação oral

Enquanto estudante, ao longo do teu percurso escolar, pedem-te várias vezes que apresentes um tema ou livro perante a turma. Após ingressares no mundo do trabalho, terás provavelmente de fazer também apresentações orais, recorrentes em várias profissões.

Uma vez que fazer uma apresentação em público pode ser uma situação stressante e causadora de ansiedade, vamos ajudar-te a preparares-te para este desafio.

Numa sociedade exigente e competitiva como a nossa, é **fundamental falar em público de forma correta, organizada e captando a atenção da assistência**. De facto, quer pretendas dinamizar um projeto, apresentar sugestões, expor um assunto ou liderar uma equipa, deves conseguir transmitir a tua mensagem, com eficácia.





O conteúdo da apresentação

- É difícil expor um assunto oralmente, ainda que pouco complexo, sem uma boa preparação e sem um suporte!
- É por isso muito importante que domines o tema sobre o qual vais falar, para que te sintas confortável:
 - Investiga-o aprofundadamente, antecipando eventuais questões que surjam no decorrer da apresentação;
 - Organiza depois a informação que seleccionaste e trataste;
 - **Pensa na estrutura da apresentação e faz um esquema**, por exemplo; podes então escrever o guião. Melhor do que escrever um texto e lê-lo ou decorá-lo, é **fazer um guião de apresentação** (mesmo que optes por um suporte multimédia, deves ter as tuas notas com outros pormenores...);
- No início da apresentação, tenta despertar o interesse pelo tema: coloca uma questão ao auditório, apresenta uma citação interessante, refere um facto da atualidade que se relacione com o assunto em questão, ou mostra uma imagem sugestiva;
- Em seguida, deves enunciar claramente o tema da exposição e enumerar os tópicos que vais desenvolver;
- **Sê coerente** entre o que vais dizendo e a informação dos diapositivos que vais projetando.

Garantias de segurança

- Para que não te percas no decorrer da apresentação, decora as palavras-chave que norteiam a tua exposição.
- Faz-te acompanhar pelo guião como recurso de segurança.
- Para não correres o risco de exceder o tempo limite, prepara a tua apresentação de forma a que a sua duração seja ligeiramente inferior ao tempo máximo estipulado.
- Vai controlando o tempo enquanto fazes a apresentação; podes pedir ajuda a um colega;
- Não te esqueças: no final, apresenta sempre uma conclusão, sintetizando as ideias essenciais.
- Descansa na noite anterior à apresentação: não deixes tudo para a última hora...



Ideias a reter!

- Comunica em português correto.
- Estrutura bem o teu discurso, orientado para a mensagem que pretendes.
- Fala de forma fluente, em vez de te limitares a ler o que consta nos teus diapositivos, caso optes por ter como suporte uma apresentação multimédia.
- Evita ser repetitivo: **segue o teu plano para não te esqueceres de nenhum aspeto**; o plano deve ser legível, ter sublinhados com cores diferentes para aspetos a destacar, títulos destacados, indicações como pausas, etc.
- Pontualmente, usa interrogações retóricas, para que o público sinta que está implicado.
- Não sejas monótono nem monocórdico: usa um tom de voz agradável, audível, vivo e com ritmo não muito lento, nem muito rápido.
- Caso a apresentação seja a pares ou em grupo, certifica-te que **todos fazem a sua parte e falam o mesmo intervalo de tempo!**

Bom trabalho!