

E ainda...

- **Cabeçalho:** é a parte superior da página, em que constam informações suplementares, como, por exemplo, o nome da instituição.
- **Rodapé:** é a parte inferior da página, na qual consta, por exemplo, o número da página e o título do trabalho.

A fechar o trabalho...

- **Bibliografia:** é parte essencial do trabalho e consiste numa lista das fontes consultadas, por ordem alfabética do apelido do autor (*deve incluir, pelo menos, duas fontes bibliográficas em suporte papel*).
- **Anexos:** consiste num banco de imagens, fotografias, quadros, recortes, inquéritos, entrevistas, documentos, anexos digitais... Cada anexo é numerado e legendado.

Muito importante!

- Redige o trabalho com linguagem pessoal, cuidada e sem erros ortográficos ou outros.
- Utiliza apenas vocabulário cujo significado conheças.
- Baseia-te na informação que recolheste nas pesquisas, sem a copiar: **quando quiseres fazer citações, usa aspas e indica o autor.** Não te esqueças de que o professor tem forma de saber se o que escreveste é fruto do teu trabalho e reflexão ou copiado!
- Usa preferencialmente letra simples, tipo Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5. Deixa margem suficiente na página.
- Não te esqueças de numerar as páginas.
- **Sê original, acrescenta algo!**
Diz não ao copy/paste!
Tu és um **produtor** de conteúdos!



Como fazer um bom trabalho escrito

Para fazeres um bom trabalho escolar, tens de definir, em primeiro lugar, o tema a trabalhar, compreender bem o seu âmbito e definir os teus objetivos. Vais apresentar os resultados da tua pesquisa sobre um assunto? Ficas por aí, ou tens algo a acrescentar sobre o tema? Pretendes comprovar uma hipótese dada?

Depois de definires os teus objetivos, deves fazer uma apurada investigação sobre o assunto em causa. De facto, um bom suporte teórico é imprescindível, seja para um trabalho escrito, uma apresentação oral, ou mesmo que o trabalho seja de componente prática.

Para teres sucesso, **é importante que sejas organizado e que estructures o teu trabalho com rigor.**





À primeira vista...

Um trabalho é um todo organizado, constituído por várias partes. A capa é o primeiro elemento a ser observado por quem vai ler o trabalho e deve apresentá-lo convenientemente.

- A **capa** deve conter os elementos seguintes: identificação da escola, título do trabalho, identificação do autor e da turma, e data. É importante a disposição gráfica de todos estes elementos na folha, bem como o tipo de letra escolhido, que deve ser o mais legível possível.
- A **folha de rosto** surge logo depois da capa e deve complementá-la. Nesta, deves indicar: o nome da escola, a disciplina a que se destina o trabalho e o nome do professor; o título do trabalho, o autor e a data. Apesar de já haver alguma desta informação na capa, é habitual repeti-la nesta folha.

A organização do trabalho

- No **índice** do trabalho, deves apresentar as partes (capítulos e subcapítulos) em que se divide, com a indicação das páginas correspondentes. As páginas são numeradas a partir da folha de rosto. Cada parte pode ter um título, não muito extenso, que se relacione com o conteúdo. Aprende a usar os índices automáticos do Word.

Exemplo:

Introdução2

O que é o vulcanismo?3

- Na **introdução**, deves apresentar o trabalho de forma breve. Apresenta o tema do trabalho e justifica a tua escolha. Deves, também, referir o objetivo do trabalho, que pode passar pela resposta a uma dúvida ou curiosidade, pela procura soluções para um problema, ou pela exposição de informações sobre determinado assunto. Na introdução, podem ser explicadas as opções de organização do trabalho ou de escolha das fontes de informação. Quanto à extensão, a introdução deve ocupar cerca de uma página (mínimo: meia página A4). Conseguirás melhores resultados se a redigires no fim do trabalho, antes da conclusão, apesar de ser conveniente teres já pensado nos tópicos de redação...



- No **desenvolvimento** do trabalho, desenvolve o tema de acordo com a informação selecionada, mas não te limites a reproduzir o que leste! Esta é a parte principal do trabalho e é organizada em capítulos e subcapítulos, se necessário, com o mesmo título com que surgem no índice. Nesta parte do trabalho, deves referir o que se descobriste com a pesquisa, apresentando informação correta. Para envolveres o leitor, apresenta exemplos e questiona algum aspeto em particular. É fundamental que distingas os factos das opiniões. Podes incluir ilustrações, quadros e gráficos.

- A **conclusão** é uma resposta às questões apresentadas na introdução. Deve proporcionar uma visão global do trabalho realizado. Neste sentido, deves apresentar um breve resumo das ideias mais importantes do trabalho e apresentar as conclusões. Deves, também, registar as dificuldades sentidas na realização do trabalho e indicar as aprendizagens feitas. No final, podes sugerir uma ideia nova sobre o tema. Quanto à extensão, a conclusão deve ocupar cerca de uma página (mínimo: meia página A4).

Bom trabalho!

