

- Leitura presencial e domiciliária
- Visionamento de filmes
- Navegação e pesquisa na Internet
- Formação de utilizadores/ tutorias
- Jornais, revistas, guiões
- Fotocópias, impressões (serviços pagos) e scanner (marcação)
- Apoio ao utilizador
- Atividades de dinamização e mediação da leitura; Clube de Leitura “Ler é aquela cena!”

**HORÁRIO**

8.00h – 18.30h (pode fechar pontualmente)

**Telefone:** 214425049

[biblioteca.escolar@aepa.pt](mailto:biblioteca.escolar@aepa.pt)

Segue-nos no

**facebook**



**Escola Luís de Freitas Branco**



Queres ser voluntário na BE?



Queres ser voluntário na BE?

**Escola Luís de Freitas Branco**

**Serviços**



- Leitura presencial e domiciliária
- Visionamento de filmes
- Navegação e pesquisa na Internet
- Formação de utilizadores/ tutorias
- Jornais, revistas, guiões
- Fotocópias, impressões (serviços pagos) e scanner (marcação)
- Apoio ao utilizador
- Atividades de dinamização e mediação da leitura; Clube de Leitura “Ler é aquela cena!”

**HORÁRIO**

8.00h – 18.30h (pode fechar pontualmente)

**Telefone:** 214425049

[biblioteca.escolar@aepa.pt](mailto:biblioteca.escolar@aepa.pt)

Segue-nos no

**facebook**



**Biblioteca Escolar**



**MINI-GUIA  
PARA O UTILIZADOR**

Um mundo... tantas leituras!



**Biblioteca Escolar**



**MINI-GUIA  
PARA O UTILIZADOR**

Um mundo... tantas leituras!







## Na biblioteca, lembra-te:

- Entra devagar, em silêncio e espera pacientemente pela tua vez;
- Cumprimenta, pede por favor e agradece; os sorrisos são bem-vindos!
- Fala sempre baixo;
- Preenche **sempre** o *Diário de Navegação* - (estatística): é **obrigatório** para poderes realizar qualquer atividade;
- Não é permitido falar ao telemóvel, comer ou beber na Biblioteca;
- Obrigado por manteres o espaço e equipamentos limpos e arrumados;
- Segue sempre as indicações dos professores ou funcionárias;
- A Biblioteca é um local de estudo e leitura e **NÃO** um local de conversa. **Quem fala são os livros!**
- Se utilizares o teu telemóvel na Biblioteca, fá-lo sem fazer barulho para não incomodar os outros.



## Na biblioteca, lembra-te:

- Entra devagar, em silêncio e espera pacientemente pela tua vez;
- Cumprimenta, pede por favor e agradece; os sorrisos são bem-vindos!
- Fala sempre baixo;
- Preenche **sempre** o *Diário de Navegação* - (estatística): é **obrigatório** para poderes realizar qualquer atividade;
- Não é permitido falar ao telemóvel, comer ou beber na Biblioteca;
- Obrigado por manteres o espaço e equipamentos limpos e arrumados;
- Segue sempre as indicações dos professores ou funcionárias;
- A Biblioteca é um local de estudo e leitura e **NÃO**
- um local de conversa. **Quem fala são os livros!**
- Se utilizares o teu telemóvel na Biblioteca, fá-lo sem fazer barulho para não incomodar os outros.

## Leitura/ Estudo e Requisições



- Podes consultar livremente livros, jornais e revistas;
- Deixa os livros no carrinho depois de os consultares;
- Arruma os jornais e revistas nos locais respetivos;
- Trabalha nas zonas indicadas, conforme venhas ler, estudar ou trabalhar em grupo;
- Podem ser requisitados livros e outros materiais para uso em sala de aula;
- Podes requisitar livros ou filmes para casa; faz a tua escolha e dirige-te à Receção;
- Prazo máximo: **8** dias para 1 livro, **10** para 2 livros e **2** para os filmes; podem ser renovados;
- Cumpre os prazos e entrega o material em boas condições – sê responsável!
- Em caso de perda ou dano dos materiais requisitados, o utilizador terá de pagar uma compensação.

## Leitura/ Estudo e Requisições



- Podes consultar livremente livros, jornais e revistas;
- Deixa os livros no carrinho depois de os consultares;
- Arruma os jornais e revistas nos locais respetivos;
- Trabalha nas zonas indicadas, conforme venhas ler, estudar ou trabalhar em grupo;
- Podem ser requisitados livros e outros materiais para uso em sala de aula;
- Podes requisitar livros ou filmes para casa; faz a tua escolha e dirige-te à Receção;
- Prazo máximo: **8** dias para 1 livro, **10** para 2 livros e **2** para os filmes; podem ser renovados;
- Cumpre os prazos e entrega o material em boas condições – sê responsável!
- Em caso de perda ou dano dos materiais requisitados, o utilizador terá de pagar uma compensação.

## Audiovisuais / multimédia



- Na zona de TV podem estar no máximo entre 6 a 8 utilizadores;
- Escolhe o DVD que queres ver pelas caixas ou pelo catálogo e pede-o na Receção; no final, devolve-o à funcionária;
- O som deve estar baixo; respeita o espaço;
- Os computadores destinam-se prioritariamente a atividades de estudo/ pesquisa;
- São permitidos **2** alunos por terminal;
- Tempo máximo de utilização para lazer: **15m** no período de almoço;
- Só é possível usar o computador ou ver um DVD se tiveres **mais de 15m** disponíveis; **no intervalo** o uso do computador é excecional e **apenas para trabalhos**;
- **Lembra-te que os terminais não suportam PEN DRIVES**; consulta as regras da zona multimédia para todas as informações necessárias.

## Audiovisuais / multimédia



- Na zona de TV podem estar no máximo entre 6 a 8 utilizadores;
- Escolhe o DVD que queres ver pelas caixas ou pelo catálogo e pede-o na Receção; no final, devolve-o à funcionária;
- O som deve estar baixo; respeita o espaço;
- Os computadores destinam-se prioritariamente a atividades de estudo/ pesquisa;
- São permitidos **2** alunos por terminal;
- Tempo máximo de utilização para lazer: **15m** no período de almoço;
- Só é possível usar o computador ou ver um DVD se tiveres **mais de 15m** disponíveis; **no intervalo** o uso do computador é excecional e **apenas para trabalhos**;
- **Lembra-te que os terminais não suportam PEN DRIVES**; consulta as regras da zona multimédia para todas as informações necessárias.