

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017



## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	5
3. Cronograma do projeto .....	5
3.1. Cronograma geral .....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	6
4. Plano de Comunicação .....	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento .....	8

## 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

### 1.1. Introdução

A autoavaliação é um processo de avaliação interna, envolvendo uma aprendizagem organizativa.

Nos anos letivos de 2012 a 2013, o Agrupamento de Escolas de Paço de Arcos iniciou um ciclo de autoavaliação, com base no modelo CAF (*Common Assessment Framework*), orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de autoavaliação, estipulados na Lei n.º31/2002, de 20 de Dezembro.

No ano letivo de 2014/2015 implementou-se o Plano de Ações de Melhoria (PAM), de setembro de 2014 a maio de 2015; implementou-se, também, o Observatório de Ensino e Aprendizagem, de outubro de 2014 a março de 2015.

Durante o período de Dezembro de 2016 a Junho de 2016, o processo de autoavaliação desenvolveu-se do seguinte modo:

- definição do planeamento estratégico da autoavaliação até ao início do mês de janeiro de 2016;
- implementação do planeamento estratégico da autoavaliação até ao mês de junho de 2016;
- continuação do desenvolvimento e implementação do PAM, de janeiro de 2016 a maio de 2016;
- implementação de um Observatório de Ensino e Aprendizagem, de janeiro a abril de 2016;
- implementação de um questionário de satisfação do PAM de janeiro a maio de 2016.

No presente ano letivo, pretende-se implementar um PAM com base na avaliação final do PAM do ano letivo passado, do Plano de Ação Estratégica e das reflexões dos professores do Observatório de Ensino e Aprendizagem.

### 1.2. Âmbito e finalidades

#### Missão

Melhorar a qualidade das aprendizagens dos alunos e o clima de escola através da implementação das ações de melhoria.

## Âmbito

Tendo em vista a melhoria do funcionamento das escolas do agrupamento será dada continuidade à implementação das ações de melhoria centradas no ensino e aprendizagem.

## Responsáveis

- Direção
- Equipa de autoavaliação
- Equipas operacionais

## Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um dos intervenientes.

## Duração

- Ano letivo 2016/2017

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Carmen Rocha Borges
<b>E-mail do Coordenador</b>	Carmen.borges@aepa.pt

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	Quarta-feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	16:00h às 17:30h

#### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Carmen Borges	carmen.borges@aepa.pt	Docente
2	Maria Vitória Freitas	vitoria.freitas@aepa.pt	Docente
3	Teresa Vera Cruz	teresa.cruz@aepa.pt	Docente
4	Ana Margarida Silva	margarida.silva@aepa.pt	Docente
5	Filomena Nabeiro	filomena.nabeiro@aepa.pt	Docente
6	Luísa Duarte	luisa.duarte@aepa.pt	Docente
7	Zita Roberto	zita.roberto@aepa.pt	Docente
8	Ana Meirinhos	ana.meirinhos@aepa.pt	Docente
9	Mónica Teixeira	monica.teixeira@aepa.pt	Docente

## 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

Foi tida em conta a calendarização das atividades do PAA do agrupamento a fim de minimizar as interferências da autoavaliação no dia a dia do agrupamento. Há ainda a referir a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

### 3.1. Cronograma geral

Etapas	2016/2017										
	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	
Reunião de definição do projeto de autoavaliação e PAM Inicial	X										
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria) e publicação na página web do agrupamento	X										
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reunião de PAM Intermédio				X							
Definição do PAM Intermédio					X						
Reunião de PAM Final									X		
Definição do PAM Final											X

### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Plano de Ações de Melhoria</b>		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Novembro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Novembro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Novembro a julho
4. Reunião do PAM Intermédio	Formador	Fevereiro
5. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Março
6. Reunião do PAM Final	Formador	Julho
7. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Setembro

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar</li> <li>Metodologia a seguir</li> <li>Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	<p>Equipa de autoavaliação</p> <p>Diretor</p>	Comunidade Educativa	<p>Página Web do Agrupamento</p> <p>E-mail institucional</p> <p>Afixação de informação relevante nos diversos estabelecimentos do agrupamento</p>	Outubro e novembro de 2016	Motivação para o envolvimento de toda a comunidade escolar
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	<p>-Coordenadores das Ações de Melhoria</p> <p>-Equipa operacional</p> <p>-Coordenadores de Departamento</p> <p>-Chefes de Equipa</p>	Comunidade Educativa	<p>Reuniões</p> <p>Página Web do Agrupamento</p> <p>E-mail institucional</p>	Novembro 2016 a setembro 2017	<p>Assegurar a receção da informação, de forma eficiente, por parte das partes interessadas.</p> <p>Garantir o envolvimento das partes interessadas na implementação do projeto de ações de melhoria.</p>



